



CURSO ONLINE

**Sábado,
29 Enero de 2022
De 10:00 a 12:00 H**

¡TE ESPERAMOS!

PROGRAMA DEL CURSO GESDEN G5

1. Introducción a Gesden.
2. Iniciando Gesden.
3. Agenda (gestión de las citas, modificación, búsqueda de citas, vacíos, etc.).
4. Pizarra, llegada del paciente.
5. Alta de paciente (datos básicos vs. datos recomendables).
6. Asociación clientes de pago. Histórico (alertas médicas, odontograma, etc.).
7. Exploración del paciente (previsto).
8. Plan de tratamiento (presupuestado).
9. Gestión y control de los presupuestos.
10. Aceptación de presupuestos (previsto).
11. Finalización del tratamiento (realizado).
12. Cobro en recepción (cobro directo, pagos a cuenta, etc.).
13. Realización de factura y recibo.
14. Finalización de la cita del paciente.
15. Absentismo del paciente.
16. Introducción de recalls y gestión de CRM.
17. Creación y comparación del estudio de periodoncia (Periodontograma).
18. Final de día (listado de control, hoja de cobros, libro de diario)
19. Generación del backup.